**WNIOSEK O** **REFUNDACJĘ KOSZTÓW PRZEJAZDU I ZAKWATEROWANIA**

**DANE WNIOSKODAWCY**

Imię ………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwisko ………………………………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon …………………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail ………………………............................................................................................

Reprezentowana instytucja (nazwa, adres)…………………………………………………………….

………………………..................................................................................................................

**NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY ZOSTANIE PRZELANA REFUNDOWANA KWOTA**

Należy podać numer rachunku bankowego instytucji, która poniosła koszt bądź numer rachunku bankowego uprawnionego do refundacji uczestnika posiedzenia, jeśli koszty poniósł z własnych środków.

Nazwa posiadacza rachunku .………………………………………………………………………………..

Nazwa banku ……………………………………………………………………………………………………….

Numer rachunku bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Ja (imię i nazwisko) …………………………………………............................................................. oświadczam, iż w związku z udziałem w posiedzeniu Komitetu/grupy roboczej/szkoleniu/innej formie podnoszenia kompetencji organizowanej przez Sekretariat KM FEnIKS[[1]](#footnote-2) w dniu ………………………… poniosłem/am wydatki w łącznej kwocie ………………………… zł.

Na potwierdzenie poniesienia wydatków dołączam następujące dokumenty[[2]](#footnote-3):

1) …

2) …

**Koszty przejazdu samochodem prywatnym[[3]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyjazd** | | **Przyjazd** | | **Pojemność skokowa silnika** | **Liczba km** |
| **Data** | **Adres** | **Data** | **Adres** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA: W PRZYPADKU REFUNDACJI ŚRODKÓW NA RACHUNEK BANKOWY INSTYTUCJI PONIŻSZE NALEŻY SKREŚLIĆ**

Jednocześnie oświadczam, że wydatki poniesione w związku z udziałem w posiedzeniu Komitetu/grupy roboczej/szkoleniu/innej formie podnoszenia kompetencji zostały pokryte z własnych środków. Nie były i nie będą mi one zrefundowane przez instytucję delegującą. Nie ubiegałem/łam się i nie będę ubiegać o zwrot ww. kosztów z innych źródeł.

………………………………… ………………………………….

Miejscowość, data Czytelny podpis

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. Np. faktura za nocleg, bilet kolejowy, itp. [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku niekorzystania z prywatnego samochodu tabelę usunąć [↑](#footnote-ref-4)