

Refundacja współfinansowana z Funduszu Spójności i budżetu państwa

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PODNOSZENIA KOMPETENCJI DLA PARTNERÓW SPOZA ADMINISTRACJI**

Nr ....................

*(numer nadaje IZ FEnIKS 2021-2027)*

**CZĘŚĆ A**

**DANE WNIOSKODAWCY**

Imię …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres ………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail ………………………..........................................................................................................

Reprezentowana instytucja (nazwa, adres)………………………………………………………………………..

………………………...............................................................................................................................

Temat szkolenia/innej formy podnoszenia kompetencji ...........................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Termin, miejsce …………………..........................................................................................................

Koszt brutto szkolenia/innej formy podnoszenia kompetencji w zł ……………………………………

**CZĘŚĆ B[[1]](#footnote-2)**

**DANE DO REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDU I/LUB ZAKWATEROWANIA W ZWIĄZKU Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU/INNEJ FORMIE PODNOSZENIA KOMPETENCJI**

Na potwierdzenie poniesienia wydatków związanych z przejazdem i zakwaterowaniem dołączam następujące dokumenty[[2]](#footnote-3):

1) …

2) …

**Koszty przejazdu samochodem prywatnym[[3]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyjazd** | | **Przyjazd** | | **Pojemność skokowa silnika** | **Liczba km** |
| **Data** | **Adres** | **Data** | **Adres** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ C**

**NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY ZOSTANIE PRZELANA REFUNDOWANA KWOTA**

Należy podać numer rachunku bankowego instytucji, która poniosła koszt bądź numer rachunku bankowego uczestnika uprawnionego do refundacji, jeśli koszty poniósł z własnych środków.

Nazwa posiadacza rachunku .……………………………………………………………………………………………

Nazwa banku …………………………………………………………………………………………………………………….

Numer rachunku bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. W związku z udziałem w szkoleniu /innej formie podnoszenia kompetencji[[4]](#footnote-5) w dniu ………………………… poniosłem/am wydatki ze środków własnych i nie zostały mi one zrefundowane przez instytucję delegującą / wydatki poniesione zostały przez organizację delegującą w łącznej kwocie ………………………… zł[[5]](#footnote-6).
2. Nie ubiegałem/łam się i nie będę ubiegać o zwrot ww. kosztów z innych źródeł.
3. Wszystkie wydatki spełniają wymagania określone w Zasadach refundacji kosztów podnoszenia kompetencji oraz w Zasadach refundacji kosztów przejazdu, zakwaterowania.
4. Nie uczestniczyłem/am w tym roku w wydarzeniu o tym samym zakresie tematycznym w ramach pełnienia funkcji członka/zastępcy członka Komitetu Monitorującego program FEnIKS lub inny program realizowany w perspektywie 2021-2027.

### Załączniki:

1. Faktura[[6]](#footnote-7) potwierdzająca poniesione koszty szkolenia lub innej formy podnoszenia kompetencji.
2. Kopia/skan/zdjęcie certyfikatu/dokumentu potwierdzającego uczestnictwo.

………………………………… ………………………………….

Miejscowość, data Czytelny podpis

1. Wypełnić tylko w przypadku, gdy wniosek o refundację obejmuje koszty zakwaterowania i/lub przejazdu w związku z udziałem w szkoleniu/innej formie podnoszenia kompetencji. [↑](#footnote-ref-2)
2. Np. faktura za nocleg, bilet kolejowy, itp. [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku niekorzystania z prywatnego samochodu tabelę usunąć. [↑](#footnote-ref-4)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
5. W przypadku, gdy poniesione zostały wydatki związane z przejazdem i/lub zakwaterowaniem, również powinny zostać tutaj uwzględnione. [↑](#footnote-ref-6)
6. lub inny dokument o równoważnej wartości księgowej w formie papierowej lub elektronicznej. [↑](#footnote-ref-7)